

**Положение об информационно-образовательной среде  
Чернышевской общеобразовательной школы I-III ступеней**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель  
Педагогического совета,  
директор школы

\_\_\_\_\_  
Е.И.Радченко

Приказ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г

**Положение  
об информационно-образовательной среде  
Чернышевской ОШ I-III ступеней**

Качество, содержание образования в значительной мере претерпевают изменения под влиянием бурного развития современных информационных технологий, но осталась практически неизменной информационная среда школы.

Информационная среда образовательного учреждения должна стать комплексом специально организованных компонентов, обеспечивающих интеграцию информационных технологий в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

Компонентами информационной среды являются:

- информационные ресурсы;
- технические средства хранения, воспроизведения, обработки и

- транспортировки информации;
- кадровый потенциал, способный работать как с самими ресурсами, техническими средствами поддержки информации, так и с потребителями информации;
  - потребители информации (учитель, ученик, родитель).

Наличие выше указанных компонентов в учреждении еще не есть среда, самое главное - необходимо взаимодействие всех компонентов и управление ими.

Для реализации этой цели может быть поэтапно создана школьная информационная служба – это может быть медиацентр, или информационно-техническая служба, или центр информационных технологий и т.д. Далее рекомендуется примерное положение такой службы, на основе которой образовательное учреждение, исходя из своих возможностей и уровня внедрения информационных технологий, может выработать свое положение для регулирования деятельности в области информатизации.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ШКОЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ**

#### **1. Цель и задачи школьной информационной службы**

1.1. Цель школьной информационной службы – создание условий для повышения качества, эффективности образовательного процесса и управления образовательным учреждением на основе применения новых информационных технологий (далее - НИТ).

1.2. Задачи школьной информационной службы:

1.2.1. Создание и обеспечение работы технологической и организационной инфраструктуры информационной среды образовательного учреждения.

1.2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования средствами НИТ.

1.2.3. Формирование информационной культуры сотрудников образовательного учреждения.

1.2.4. Обеспечение управления школой современными средствами информационных технологий.

1.2.5. Обеспечение безопасности и защиты информационных ресурсов в школьной компьютерной сети.

#### **2. Направления работы школьной информационной службы**

2.1. Создание технологической и организационной инфраструктуры

информационной среды образовательного учреждения:

- 2.1.1. Разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений образовательного учреждения по решению вопросов информатизации.
- 2.1.2. Организация автоматизированных рабочих мест директора, заместителей директора, психолога, библиотекаря, медиаспециалиста, делопроизводителя и т.д.
- 2.1.3. Создание школьной компьютерной сети, объединяющей компьютерный класс, автоматизированные рабочие места директора, заместителей директора, психолога, медиатеки и т.д.
- 2.1.4. Установка и обеспечение работы школьного сервера для размещения общих баз данных, сетевых обучающих программных комплексов, постоянно обновляемой школьной веб-страницы.
- 2.1.5. Подключение школьной компьютерной сети к глобальной сети Интернет и единой информационной сети образовательных учреждений.
- 2.1.6. Расширение программно-методического обеспечения образовательного процесса и управленческой деятельности.
- 2.1.7. Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования всех звеньев образовательного учреждения.

2.2. Повышение квалификации и формирование информационной культуры сотрудников образовательного учреждения:

- 2.2.1. Организация обучения и содействие в обучении педагогического и административно-управленческого персонала по вопросам внедрения НИТ, средств медиаобразования, работы в глобальных информационных сетях.
- 2.2.2. Повышение компетентности в области НИТ сотрудников школьной информационной службы.
- 2.2.3. Поддержка деятельности педагогов, внедряющих новые информационные технологии.

2.3. Методическое обеспечение внедрения НИТ в деятельность образовательного учреждения:

- 2.3.1. Подбор и подготовка методических материалов, рекомендаций по медиаобразованию, автоматизации внутришкольного управления, делопроизводства, по вопросам внедрения НИТ по различным учебным дисциплинам.
- 2.3.2. Разработка рекомендаций в учебные программы образовательного учреждения по всем дисциплинам с учетом необходимости формирования элементов информационной культуры.
- 2.3.3. Участие в разработке и сопровождении электронных учебно-методических программных комплексов, включая учебные пособия для учащихся и учителей.
- 2.3.4. Отслеживание научно-методических, программных и технических

разработок, ведущихся в улусе, республике, РФ и за рубежом по вопросам информатизации образования.

2.3.5. Организация в образовательном учреждении кружков и других объединений учащихся, использующих в своем творчестве НИТ.

2.3.6. Организационное обеспечение проектов и программ, связанных с использованием НИТ, глобальной сети Интернет.

2.4. Проведение мероприятий по информационной безопасности и защите информации:

2.4.1. Обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств защиты и сохранности информационных ресурсов в школьной компьютерной сети.

2.4.2. Подготовка приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в образовательном учреждении мероприятий по информационной безопасности и регламентации доступа в Интернет.

2.4.3. Проведение мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть образовательного учреждения.

### **3. Структура школьной информационной службы**

3.1. Общая структура школьной информационной службы:

3.1.1. Структура школьной информационной службы определяется руководителем образовательного учреждения в рамках существующего нормативно-правового и финансового обеспечения.

3.1.2. В структуру школьной информационной службы входят автоматизированные рабочие места руководителей образовательного учреждения, педагогов, компьютерный класс, медиатека, техническое обеспечение, издательский центр и т.д.

3.1.3. Школьная информационная служба может включать школьные кружки и студии информационно-технологического направления.

3.2. Организационная структура школьной информационной службы:

3.2.1. В организационную структуру входят руководитель школьной информационной службы, заведующий медиатекой, медиаспециалист, заведующий кабинетом информатики, техник, лаборант, ответственные за электронную почту и доступ в Интернет и т.д.

3.2.2. Функции руководителя школьной информационной службы возлагаются на одного из заместителей директора (или непосредственно на директора образовательного учреждения).

3.2.3. Функции персонала школьной информационной службы могут возлагаться на педагогов (в т.ч. руководителей кружков или студий), имеющих специальность или опыт работы в области НИТ и

учащихся.

3.2.4. Руководитель образовательного учреждения имеет право в пределах существующего нормативно-правового и финансового обеспечения, предусмотреть доплаты педагогам, совмещающих функции персонала школьной информационной службы.

#### **4. Функциональные обязанности персонала школьной информационной службы**

4.1. Обязанности руководителя школьной информационной службы:

4.1.1. Разработка проектов годовых и перспективных планов работы школьной информационной службы, выбор методов и средств деятельности, путей решения поставленных задач.

4.1.2. Расширение материально-технической базы школьной информационной службы.

4.1.3. Организация повышения квалификации сотрудников школьной информационной службы.

4.1.4. Организация внедрения НИТ и медиасредств в обучение школьников.

4.1.5. Контроль за соблюдением нормативно-правовых актов в сфере информационных технологий.

4.1.6. Подготовка приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в образовательном учреждении мероприятий по информационной безопасности и защите информации и контроль их исполнения.

4.1.7. Участие в повышении информационной культуры педагогических и административных кадров.

4.2. Обязанности техника:

4.2.1. Обеспечение функционирования и решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования школьной информационной службы.

4.2.2. Обеспечение работы школьного сервера, общих баз данных, сетевых обучающих программных комплексов.

4.2.3. Сопровождение системных и офисных программных комплексов.

4.2.4. Обеспечение функционирования программных и аппаратных средств защиты и сохранности школьных информационных ресурсов.

4.2.5. Участие в повышении информационной культуры педагогических и административных кадров.

4.3. Обязанности лаборанта:

4.3.1. Обеспечение средствами НИТ, аудио-видеосредствами учебного процесса, внеклассных занятий.

4.3.2. Тиражирование научно-методических, научно-педагогических материалов и другой документации образовательного учреждения.

4.3.3. Осуществление технической помощи и работы по переносу материалов на электронные носители.

4.4. Обязанности ответственного за работу электронной почты:

4.4.1. Организация электронных почтовых ящиков (ЭПЯ) ОУ.

4.4.2. Ведение электронных адресных книг адресатов.

4.4.3. Обеспечение функционирования официальной электронной почты учреждения.

4.4.4. Оперативная работа по отправке и приему официальной корреспонденции, зарегистрированной или подлежащей регистрации в учреждениях образования.

4.4.5. Контроль соблюдения правил и регламента работы с электронной почтой, принятых в образовательном учреждении.

4.5. Обязанности ответственного за доступ в Интернет:

4.5.1. Контроль соблюдения правил и регламента доступа в Интернет, принятых в образовательном учреждении.

4.5.2. Пресечение с помощью специализированных программных средств (систем контентной фильтрации) обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4.5.3. Проведение мероприятий, связанные с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть образовательного учреждения.

Обязанности заведующего медиатекой и медиаспециалистов разрабатываются на основе «Примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения», изложенного в Письме Министерства образования РФ от 23.03.2004 №14-51-70/13 на основании приказа МО РФ от 01.03.2004 №936 «О реализации решения коллегии Минобразования России от 10.02.2004 № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации».

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель Педагогического совета,

директор школы

\_\_\_\_\_ Е.И.Радченко

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г

## **Положение**

### **об информационно-образовательной среде**

#### **Чернышевской общеобразовательной школы I-III ступеней**

## **1. Общие положения**

1.1 Информатизация образования – один из приоритетов модернизации российского образования, главной задачей которой является создание единой информационно-образовательной среды (ИОС). ИОС рассматривается как одно из условий достижения нового качества образования.

1.2 Информационно-образовательная среда – система информационно-образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия реализации основной образовательной программы образовательного учреждения.

1.3 ИОС образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

1.4 Основные характеристики ИОС, значимые для организации процесса обучения:

- *Открытость*, которая обеспечивается за счет взаимодействия среды с информационно-образовательным пространством. Неограниченные ресурсы позволяют организовать вариативное обучение, отвечающее субъективным позициям и запросам всех участников образовательного процесса.

- *Целостность*, т. е. внутреннее единство компонентов среды. За счет этого обеспечивается целесообразная логика развертывания процесса обучения: постановка целей обучения, связанные с нею деятельность учителя (преподавание), деятельность учащихся (учение) и планируемый результат. Целостность возникает в результате сознательных действий субъектов педагогического процесса. Она конструируется с учетом инвариантного содержания учебного материала, оптимальных методов и способов обучения, содействующих достижению целей образования.

- *Полифункциональность*, связанная с тем, что среда может быть источником знаний и одновременно способствовать организации различных форм самостоятельной работы школьников.

1.5 ИОС позволяет реализовать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу школьников, обеспечивая тем самым целенаправленное развитие их самостоятельной познавательной деятельности.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Главная цель ИОС - это единство образовательного пространства школы, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

2.2 Основные задачи ИОС:

1) Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие [виды деятельности](#):

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе – дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;



- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);

- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

2) Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.

3) Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС.

4) Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ОУ за любой период времени.

5) Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.

2.3 Правильно организованная ИОС школы, в частности грамотное использование ИКТ в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию учащихся, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что, безусловно, явится условием достижения нового качества образования.

### **3. Структура ИОС**

#### **3.1 Типовая организационная структура ИОС:**

- центральный выделенный сервер для хранения единой базы данных образовательного учреждения и иных информационных ресурсов общего доступа;

- компьютерные классы для преподавания курса информатики, для компьютерной поддержки общеобразовательных предметов, для организации внеклассной работы;

- передвижные и/или статичные демонстрационные комплексы;

- автоматизированные рабочие места для административных работников, для сотрудников социально-психологической службы, для библиотеки, для методической работы, в учебных предметных кабинетах;

- медиатека, школьный Интернет-центр и информационно-аналитический центр.

### 3.2 Техническая инфраструктура ИОС образовательного учреждения:

- компьютерная техника (компьютерные классы, отдельные компьютеры, выделенный сервер);
- периферийное и проекционное оборудование (принтеры, сканеры, проекторы и др.);
- локальная вычислительная сеть;
- системное программное обеспечение.

### 3.3 Информационная инфраструктура ИОС образовательного учреждения:

- программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- программное обеспечение «Сетевой город» для автоматизации деятельности различных служб (для учета учащихся и родителей, для кадрового учета, для составления расписания, для анализа успеваемости, для автоматизации библиотеки и др.);
- программно-методическое обеспечение для организации учебно-воспитательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
- информационные ресурсы образовательного учреждения (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные учебные разработки, хранилище документов, Web-сайт).

### 3.4 Нормативно-организационное обеспечение ИОС образовательного учреждения:

- программа информатизации образовательного учреждения, в которой описываются основные цели, задачи и этапы информатизации, приводится план мероприятий и план развития технической инфраструктуры на текущий учебный год;
- планы реализации тех образовательных проектов, которые образовательное учреждение осуществляет в данный момент;
- распределение функций между сотрудниками образовательного учреждения, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому сопровождению, по обучению и консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;
- регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, графики работы компьютерного оборудования.

## 4. Права пользователей ИОС

4.1 Основными пользователями ИОС образовательного учреждения являются:

- директор;
- заместитель директора по [воспитательной работе](#);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- секретарь;
- библиотекарь;
- [классный руководитель](#);
- учитель-предметник;
- ученик;
- родитель.

4.2 Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ИОС (без ее изменения), устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

- персональные данные учащихся доступны классному руководителю, заместителю директора по УВР, директору и по специальным регламентам, частично:
  - самому учащемуся;
  - родителям данного учащегося;
  - психологической службе;
  - структурам здравоохранения вне школы.
- персональные данные работника школы доступны самому работнику, непосредственному руководителю и последующим руководителям;
- информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам школы, методическим службам, органам

управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) – родителям учащихся;

- информация о ходе образовательного процесса отдельного учащегося доступна его родителям, доступ к этой информации осуществляется через персональный пароль. Данные о деятельности школы доступны широкой общественности через сайт школы, где, в частности, размещаются: устав школы, ее образовательная программа, ежегодный публичный доклад школы и т. д.

- информация о распределении ресурсов доступна работникам школы, органам управления образованием и по специальным регламентам: учащимся школы, родителям учащихся;

- службы информатизации, технологической поддержки, администрирования и мониторинга ИОС имеют доступ ко всем информационным объектам без ознакомления с содержанием информации и ее использования.

4.3 Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностью тех или иных участников образовательного процесса размещать информацию в ИОС.

4.4 Право использования оборудования ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования имеют все участники образовательного процесса.

4.5 Право на обучение и консультирование в областях, связанных с ИКТ.

Пользователи ИОС имеют право на обучение и консультирование в областях, связанных с ИКТ. Указанные услуги могут оказываться как платные через бухгалтерию ОУ.

## **5. Обязанности пользователей ИОС**

5.1. Общая обязанность пользователей ИОС пользователей ИОС - достигать наибольшей эффективности и качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы ОУ, в том числе средства ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся – правилами поведения учащихся), договорами (родители – договорами о сотрудничестве) и другими локальными актами школы.

5.2. Пользователь ИОС обязан:

- получать корреспонденцию – ежедневно, в рабочие дни (понедельник – суббота);
- знакомиться с содержанием новостных разделов школьного сайта и «Сетевого города», относящихся к его компетенции – ежедневно, в рабочие дни (понедельник – суббота).

5.3 Участвовать в принятии решений, оценивании деятельности: реагировать на получаемую информацию, требующую реакции во время, устанавливаемое временным регламентом, размещать в ИОС соответствующую информацию, в том числе:

- принимать решения – в течение трех рабочих дней или в соответствии с указанием руководителя;
- согласовывать документы – в течение двух рабочих дней.

5.4 Вести планирование своей деятельности, деятельности подчиненных и другой деятельности, координируемой участником деятельности, в том числе размещать в «Сетевой город» информацию обо всех планах своей деятельности (учебно-тематическое планирование, планы воспитательной работы и отдельных мероприятий, планы проверок, технического обслуживания и т. д.) – в течение двух рабочих дней после начала учебного периода (четверти, триместра, полугодия); о мероприятиях – за две недели до мероприятия;

5.5 Эффективно использовать средства ИКТ, в том числе:

- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, эргономические, юридические и этические нормы;
- экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества и т. д.);
- в кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках, неисправностях, сбоях, нехватке расходных материалов службу технической поддержке или иные службы;
- давать предложения об улучшении использования средств ИКТ;
- содействовать эффективному использованию средств ИКТ другими, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предупреждая от неправильного использования средств ИКТ.

Пользователь ИОС, распоряжающийся оборудованием (постоянно или временно), обязан выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и информировать об этом техническую службу, а также обязан предпринимать аналогичные действия в отношении расходуемых материалов.

5.6. Содействовать формированию общей информационной культуры, морали, этики учащихся. Одним из следствий такого формирования должно быть соблюдение соответствующих норм в силу внутренней установки учащегося, а не в силу внешних ограничений.

5.7 Работник школы реализует указанные обязанности самостоятельно, при необходимости обращается к информационно-технической службе.

Учащиеся и родители ряд обязанностей реализуют совместно, распределение обязанностей между ними может изменяться динамически.

## **6. Ограничения и запреты на деятельность пользователей ИОС**

6.1 Пользователи ИОС обязаны:

- предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными, в частности, запрещается:
  - намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
  - менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
  - менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.;
- не допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;
- не знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;
- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками образовательного процесса, в том числе – учащимися;
- получение информации из Интернета или с цифровых носителей должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса. В частности:
  - запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними детьми до 18 лет;
  - запрещается прослушивание или загрузка (скачивание) из Интернета музыкального произведения; это допустимо только при наличии явного и

конкретного разрешения классного руководителя или руководителя образовательного процесса.

При этом полное предотвращение перечисленных и иных недопустимых действий может быть реализовано только в результате формирования соответствующей культуры и морали у участников образовательного процесса.

## **7. Общие требования к информационным ресурсам в ИСО**

7.1 Информационные ресурсы в ИОС не должны содержать информации, распространение которой нарушает [законодательство Российской Федерации](#), в частности:

- статью 5 "Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне" раздела II "Сведения, относимые к государственной тайне" Закона РФ от 21.07.93 г. № 5485-1 "О государственной тайне";
- Указ Президента № 1203 от 30.11.95 "Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне";
- Указа Президента РФ № 188 от 06.03.97 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ

«О персональных данных»